



# RPO

Registro pubblico delle opposizioni

## PROCEDURA RICARICA CREDITO OPERATORE

### Precondizioni

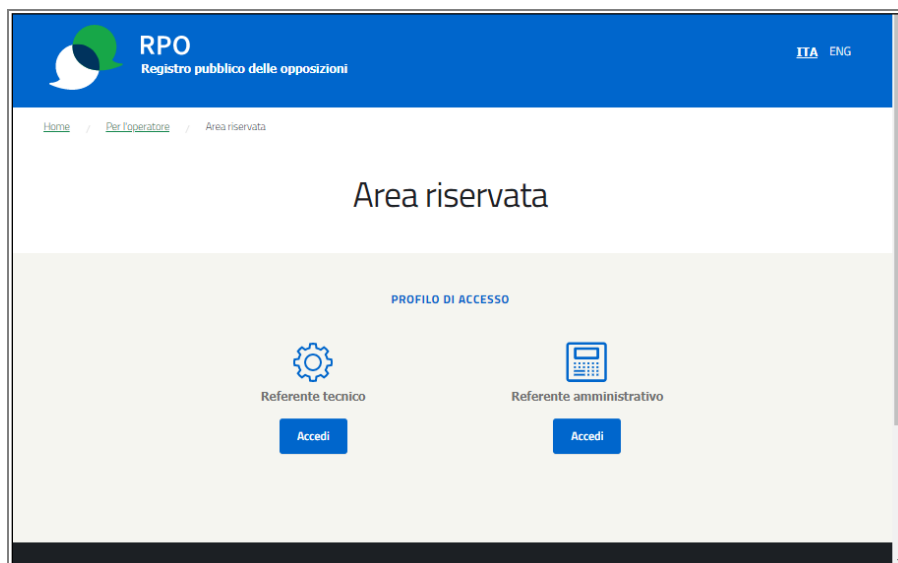
Per poter eseguire i passi previsti da questa procedura è necessario che:

- l'operatore (OP) abbia effettuato la registrazione presso il Gestore del Registro delle opposizioni (GRO) e abbia completato la relativa procedura;
- la persona indicata come referente amministrativo sia in grado di identificarsi al sito web dell'area riservata degli operatori con uno dei metodi previsti (SPID, CIE, CNS, Certificato digitale individuale);
- la persona indicata come referente amministrativo sia entrata in possesso della password (composta dalle due stringhe di 6 caratteri scambiate tra OP e GRO durante la procedura di presentazione dell'istanza).

### Dettaglio della procedura

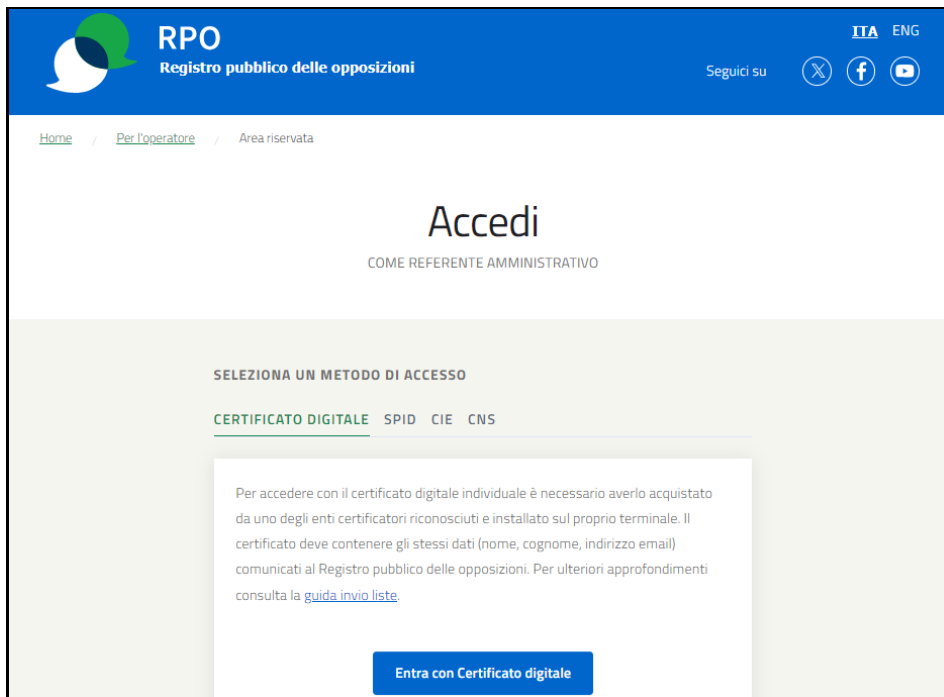
#### Passo 1 – Accesso all'area riservata

Il referente amministrativo di OP accede all'area riservata dell'operatore selezionando "Referente amministrativo" come "Profilo di accesso"

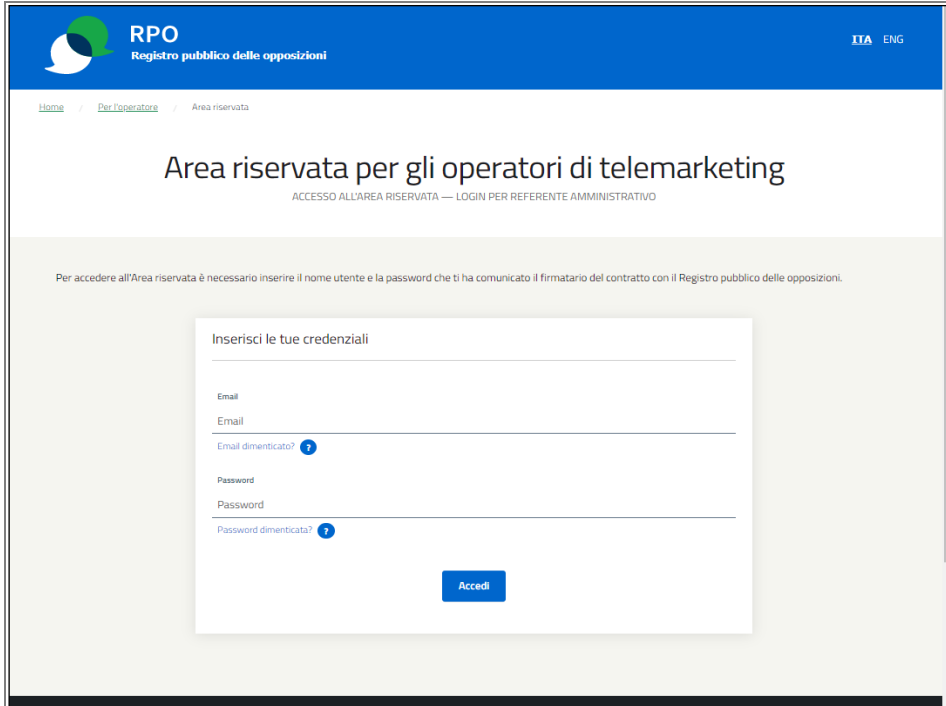


e autenticandosi tramite una delle modalità previste:

- SPID
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Certificato digitale individuale



Successivamente viene presentata una pagina di login nella quale il referente inserisce le credenziali fornite da GRO in fase di presentazione dell'istanza o aggiornamento della stessa.



Le credenziali sono costituite dall'indirizzo di posta elettronica dichiarato per il referente e la password stabilita durante la procedura di presentazione dell'istanza o di aggiornamento della stessa. Si ricorda comunque che la password del referente è modificabile all'interno dell'area riservata, tramite l'interfaccia web.

## **Passo 2 – Compilazione del modulo**

All'interno dell'area riservata, il referente amministrativo di OP seleziona l'apposita scheda "Ricarica credito".



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

RPO  
Registro pubblico delle opposizioni

ITA ENG

Seguici sui social

gius - AZIENDA DI PROVA Logout

Home Le mie liste Credito Ricarica credito Servizio automatico Gestisci istanza Cambia password



Benvenuto giuseppe russo

PROFILO REFERENTE AMMINISTRATIVO - AZIENDA DI PROVA

Benvenuto nella tua area personale, che ti permette di accedere direttamente alle funzionalità disponibili per il tuo profilo

Ultimo accesso 5 aprile 2024 ore 10:36



Le mie liste



Credito



Ricarica credito



Servizio automatico



Gestisci istanza



Cambia password



All'interno, il referente amministrativo di OP seleziona l'apposita funzione tramite il pulsante "+ Compila nuova richiesta – Abbonamento".

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

RPO  
Registro pubblico delle opposizioni

ITA ENG

Seguici sui social

gius - AZIENDA DI PROVA Logout

Home Le mie liste Credito **Ricarica credito** Servizio automatico Gestisci istanza Cambia password



Ricarica credito

Compila il modulo per richiedere una fascia di abbonamento per consultare il RPO o visualizza la tabella con le richieste di ricarica del credito già effettuate.

+ Compila nuova richiesta - Abbonamento

#### Tabella richieste credito

Data e ora richiesta ▼	Codice modulo	Codice fattura	Stato	Tipologia	Anno	Numerazioni	Verifiche consentite	Importo da pagare	Rimborso ⓘ	IVA	Split payment	Scarica modulo	Scarica avviso di pagamento	Dettagli pagamento
------------------------	---------------	----------------	-------	-----------	------	-------------	----------------------	-------------------	------------	-----	---------------	----------------	-----------------------------	--------------------

**2a) Richiesta di acquisto di abbonamento (effettuabile solamente nel caso in cui non sia stato già richiesto l'acquisto di un abbonamento per l'anno di riferimento considerato)**

Nel modulo web che si apre, il referente indica:

- l'anno di riferimento per cui intende acquistare l'abbonamento;
- la dichiarazione riguardante la ricezione o meno di sanzioni per violazione del RPO nei cinque anni precedenti a quello per cui si effettua la richiesta di acquisto;
- la tipologia di abbonamento (fascia) che intende acquistare;
- i dati per la fatturazione elettronica (codice destinatario e indirizzo PEC),
- l'eventuale richiesta di pagamento in due rate (possibile solamente per importi superiori a 2.000 € IVA esclusa);
- il regime IVA (soggetto, esente o split payment);
- i dati aggiuntivi opzionali da riportare in fattura (ordine di acquisto ODA, codice scarico merci);
- la presa visione dell'informativa privacy e la dichiarazione di veridicità dei dati comunicati.



## Ricarica credito – Richiesta abbonamento

L'abbonamento deve essere acquistato in funzione della quantità di contatti da verificare e ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento per consultare il RPO Telefonico e Postale. Qualora la quantità di numerazioni acquistate nell'abbonamento non soddisfi le proprie esigenze quantitative, è possibile acquistare una fascia superiore, pagando la differenza tra i due abbonamenti.

Anno di riferimento dell'abbonamento ?	
2024	▼
Hai ricevuto sanzioni per la violazione del RPO nei 5 anni precedenti? ?	
Seleziona la risposta	▼
Data ultima sanzione per violazione del RPO ?	
gg/mm/aaaa	
Tipologia di abbonamento ?	
Seleziona la tipologia di abbonamento	▼
Codice destinatario	
2345645	
Indirizzo PEC	
Inserisci la PEC per la fatturazione elettronica	
Conferma indirizzo PEC	
Inserisci di nuovo la PEC	
Operatore soggetto ad IVA? ?	
SI, IVA applicabile	▼
Pagamento in due rate? ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Pagamento con "split payment"? ?	<input checked="" type="checkbox"/>



# RPO

## Registro pubblico delle opposizioni

- Voglio inserire i dati opzionali per la fatturazione elettronica (in caso negativo NON sarà possibile comunicarli successivamente)

Numero ordine

Inserisci il tuo numero dell'ordine

Data numero ordine

gg/mm/aaaa

Scarico merci

Inserisci il tuo identificativo scarico merci

Data scarico merci

gg/mm/aaaa

- Dichiaro la presa visione dell' [informativa privacy sul trattamento dei dati personali](#) (ex art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016).
- Dichiaro la veridicità e l'esattezza dei dati forniti, consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; consapevole, inoltre, delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Annulla

Conferma

Con il pulsante "Conferma" il sistema fornisce una pagina di riepilogo dei dati inseriti nella richiesta di ricarica che possono eventualmente essere corretti cliccando sul pulsante "Indietro".



## Ricarica credito – Richiesta abbonamento

L'abbonamento deve essere acquistato in funzione della quantità di contatti da verificare e ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento per consultare il RPO Telefonico e Postale. Qualora la quantità di numerazioni acquistate nell'abbonamento non soddisfi le proprie esigenze quantitative, è possibile acquistare una fascia superiore, pagando la differenza tra i due abbonamenti.

### Riepilogo ricarica credito

#### Dati societari

Denominazione: AZIENDA DI PROVA  
N. contratto RPO:

#### Referente amministrativo

Nome: gius  
Cognome:  
Codice fiscale: r: lh501e  
Indirizzo email/PEC: gius @pec.basilicatanet.it  
Telefono: 234242424

#### Dati fatturazione elettronica

Codice destinatario: 2345645  
Indirizzo PEC: jj@pec.it  
Operatore soggetto ad IVA?: SI, IVA applicabile  
Pagamento in due rate?: no  
Pagamento con "split payment"?: no

#### Dati pacchetto

Anno di riferimento dell'abbonamento: 2024  
Hai ricevuto sanzioni per la violazione del RPO nei 5 anni precedenti?: No, non ho ricevuto sanzioni nei 5 anni precedenti all'anno di riferimento dell'abbonamento  
Tipologia di abbonamento: Fascia 2 - 100.000 numerazioni  
Prezzo totale: € {{prezzo\_totale}} IVA esclusa € 781,00 IVA esclusa (valido per 12 mesi del 2024):

Indietro

Invia richiesta



**2b) Richiesta di upgrade rispetto ad un abbonamento già acquistato (effettuabile solamente nel caso in cui sia stato già acquistato un abbonamento per l'anno di riferimento considerato)**

Nel modulo web che si apre, il referente indica:

- l'anno di riferimento per cui si intende richiedere l'upgrade dell'abbonamento;
- la dichiarazione riguardante la ricezione o meno di sanzioni per violazione del RPO nei cinque anni precedenti a quello per cui si effettua la richiesta;
- la tipologia di abbonamento (fascia superiore a quella già acquistata) che intende acquistare (il sistema decurta dal costo della fascia che si intende acquistare il costo della fascia già acquistata);
- i dati per la fatturazione elettronica (codice destinatario e indirizzo PEC),
- l'eventuale richiesta di pagamento in due rate (possibile solamente per importi superiori a 2.000 € IVA esclusa);
- il regime IVA (soggetto, esente o split payment);
- i dati aggiuntivi opzionali da riportare in fattura (ordine di acquisto ODA, codice scarico merci);
- la presa visione dell'informativa privacy e la dichiarazione di veridicità dei dati comunicati.

Con il pulsante "Conferma" il sistema fornisce una pagina di riepilogo dei dati inseriti nella richiesta di ricarica che possono eventualmente essere corretti cliccando sul pulsante "Indietro".

**Passo 3 – Invio richiesta di ricarica**

Dopo aver verificato i dati, il referente amministrativo di OP clicca sul pulsante "Invia richiesta" tramite il quale:

- la richiesta in questione è sottoposta a GRO per la gestione;
- il referente amministrativo riceve un messaggio al suo indirizzo email o PEC con allegato il modulo di richiesta in formato PDF (scaricabile via WEB alla conferma dell'invio della richiesta), sottoposto a GRO.



**La richiesta è stata inviata con successo**

La richiesta di ricarica del credito è stata inviata correttamente. A breve riceverai la relativa fattura, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

A seguito della ricezione dell'evidenza del pagamento accrediteremo la quantità di verifiche di numerazioni acquistate.

Inoltre, per conservare la prova dell'invio della richiesta riceverai all'indirizzo di contatto associato al tuo profilo amministrativo il relativo modulo PDF, disponibile anche di seguito.

[Scarica PDF richiesta](#)

[Chiudi](#)

Data e ora richiesta	Codice				
10/08/2022 20:31	406				
04/08/2022 12:20	400				
03/08/2022 11:27	396				
21/07/2022 11:25	365				
04/06/2022 08:46	149	Fattura emessa	1.500	€ 45,00 Iva esclusa	

Da questo momento lo stato di avanzamento della richiesta di ricarica può essere seguito nella tabella delle richieste pendenti nella scheda "Ricarica credito".



## Ricarica credito

Compila il modulo per richiedere una fascia di abbonamento per consultare il RPO o visualizza la tabella con le richieste di ricarica del credito già effettuate.

+ Compila nuova richiesta - Abbonamento

### Tabella richieste credito

Data e ora richiesta ▼	Codice modulo	Codice fattura	Stato	Tipologia	Anno	Numerazioni	Verifiche consentite	Importo da pagare	Rimborso ?	IVA	Split payment	Scarica modulo	Scarica avviso di pagamento	Dettagli pagamento
13/03/2024 11:33	1192	---	Richiesta inviata	Abbonamento	2024	500.000	---	€ 4.058,00 IVA esclusa	€ 92,00 IVA esclusa	SI	No			▼

Nella tabella sono riportate:

- le richieste per le quali GRO non ha ancora emesso la relativa fattura elettronica;
- le richieste per le quali GRO ha emesso la fattura elettronica (i cui dati sono riportati nella tabella), ma che non sono state ancora saldate: per tali richieste è disponibile il pulsante di scaricamento del relativo avviso di pagamento pagoPA (o degli avvisi nel caso di pagamento in due rate)
- le richieste già evase.

## Passo 4 – Invio fattura e avviso di pagamento pagoPA

GRO risponde con un messaggio di posta elettronica tradizionale, tramite la casella istanza@registrodelleopposizioni.it, o un messaggio PEC, tramite la casella istanza.rpo@postecert.it, confermando l'emissione della relativa fattura elettronica (con i dati di OP e con l'indicazione del tipo di acquisto richiesto ed il relativo costo).

Il messaggio di conferma è inviato all'indirizzo PEC o email del referente amministrativo che ha inoltrato la richiesta.

La fattura elettronica sarà resa disponibile ad OP secondo le modalità previste dalla normativa italiana vigente.

Al messaggio di conferma dell'emissione della fattura elettronica sono allegati:


- un documento che riassume i dati della fattura elettronica emessa;
- l'avviso di pagamento pagoPA (o gli avvisi, nel caso di pagamento in due rate) tramite il quale OP può procedere al pagamento della fattura.

I dati della fattura e la possibilità di scaricare gli avvisi di pagamento sono anche disponibili all'interno

dell'area riservata dell'operatore.




gius - AZIENDA DI PROVA Logout

Home Le mie liste Credito Ricarica credito Servizio automatico [Gestisci istanza](#) Cambia password



 **Ricarica credito**  
 Compila il modulo per richiedere una fascia di abbonamento per consultare il RPO o visualizza la tabella con le richieste di ricarica del credito già effettuate.

[+ Compila nuova richiesta - Abbonamento](#)

**Tabella richieste credito**

Data e ora richiesta ▼	Codice modulo	Codice fattura	Stato	Tipologia	Anno	Numerazioni	Verifiche consentite	Importo da pagare	Rimborso ?	IVA	Split payment	Scarica modulo	Scarica avviso di pagamento	Dettagli pagamento
13/03/2024 11:33	1192	54-2024	Fattura emessa	Abbonamento	2024	500.000	---	€ 4.058,00 IVA esclusa	€ 92,00 IVA esclusa	Si	No			

Avviso pagamento pagoPA	Stato pagamento	Data esecuzione	PSP usato	Modalità pagamento	Ricevuta
Rata unica 	NON_ESEGUITA	---	---	---	

## Passo 5 –Pagamento

OP effettua il pagamento tramite l'avviso di pagamento pagoPA relativo alla fattura o comunque con le modalità indicate nel modulo allegato alla comunicazione ricevuta al Passo 4, eventualmente inserendo opportuna causale che faccia riferimento al numero della fattura elettronica emessa.

## Passo 6 – Verifica di pagamento e notifica di ricarica

GRO, dopo aver verificato che il pagamento effettuato al Passo 5 sia stato effettuato, assegna il credito acquistato ad OP.

GRO invia a mezzo posta elettronica tradizionale o PEC (utilizzando gli stessi indirizzi del passo 4) una notifica di avvenuta ricarica.



**RPO**

Registro pubblico delle opposizioni

## **APPENDICE A**

### **Lista dei Browser supportati**

I seguenti browser sono supportati dall'applicazione web:

- Edge 100+
- Mozilla Firefox 98+
- Google Chrome 100+
- Safari

Si raccomanda di installare gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo utilizzato per evitare malfunzionamenti durante l'accesso