



**RPO**

Registro pubblico delle opposizioni

## **PROCEDURE DI AGGIORNAMENTO PASSWORD**

Nel presente documento sono descritte le seguenti procedure per l'aggiornamento delle password dei referenti di un operatore registrato al RPO:

1. procedura cambio propria password del referente tramite area riservata
2. procedura richiesta cambio password di altri referenti tramite area riservata
3. procedura impostazione nuova password dei referenti senza accedere all'area riservata

### **1 PROCEDURA CAMBIO PROPRIA PASSWORD DEL REFERENTE TRAMITE AREA RISERVATA**

#### **Precondizioni**

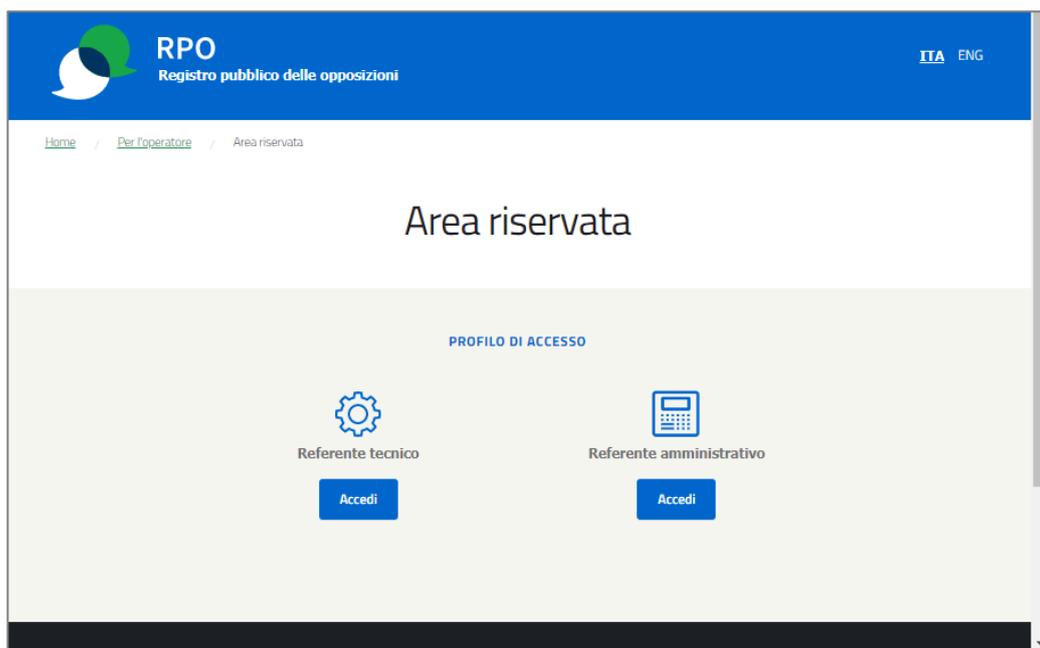
Per poter eseguire i passi previsti da questa procedura è necessario che:

- l'operatore (OP) abbia effettuato la registrazione presso il Gestore del Registro delle opposizioni (GRO) e abbia completato la relativa procedura;
- la persona indicata come referente (amministrativo o tecnico) sia in grado di identificarsi al sito web dell'area riservata degli operatori con uno dei metodi previsti (SPID, CIE, CNS, Certificato digitale individuale);
- la persona indicata come referente (amministrativo o tecnico) abbia impostato la propria password tramite il link inviato da GRO all'indirizzo e-mail/PEC del referente in fase di abilitazione dell'iscrizione dell'operatore.

#### **Dettaglio della procedura**

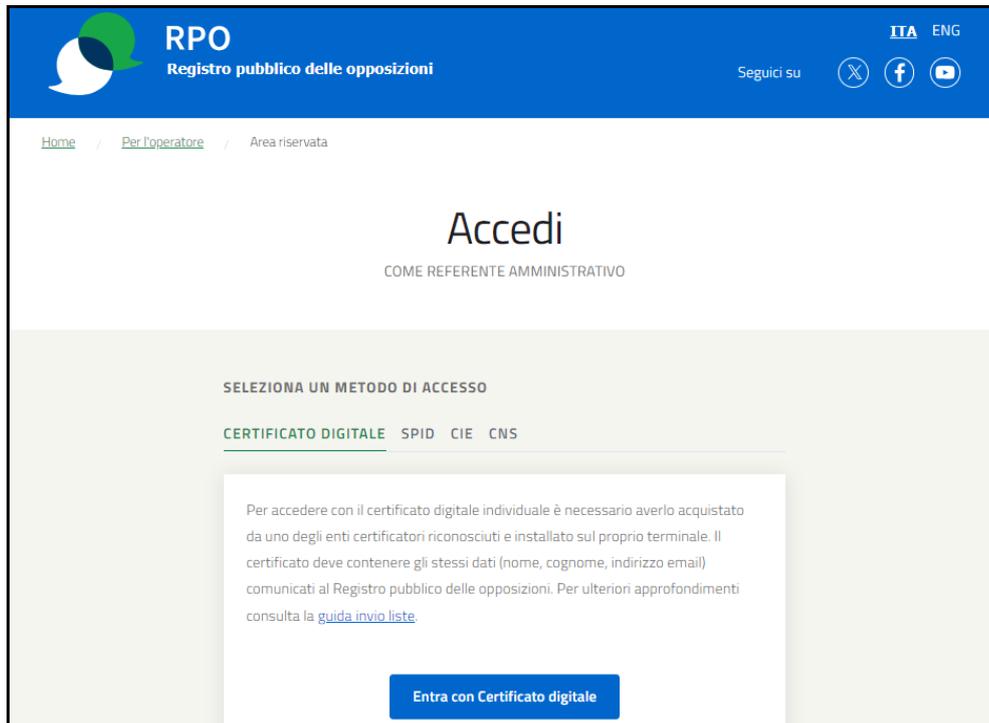
##### **Passo 1 – Accesso all'area riservata**

Il referente di OP accede all'area riservata dell'operatore selezionando il relativo "Profilo di accesso" (amministrativo o tecnico)



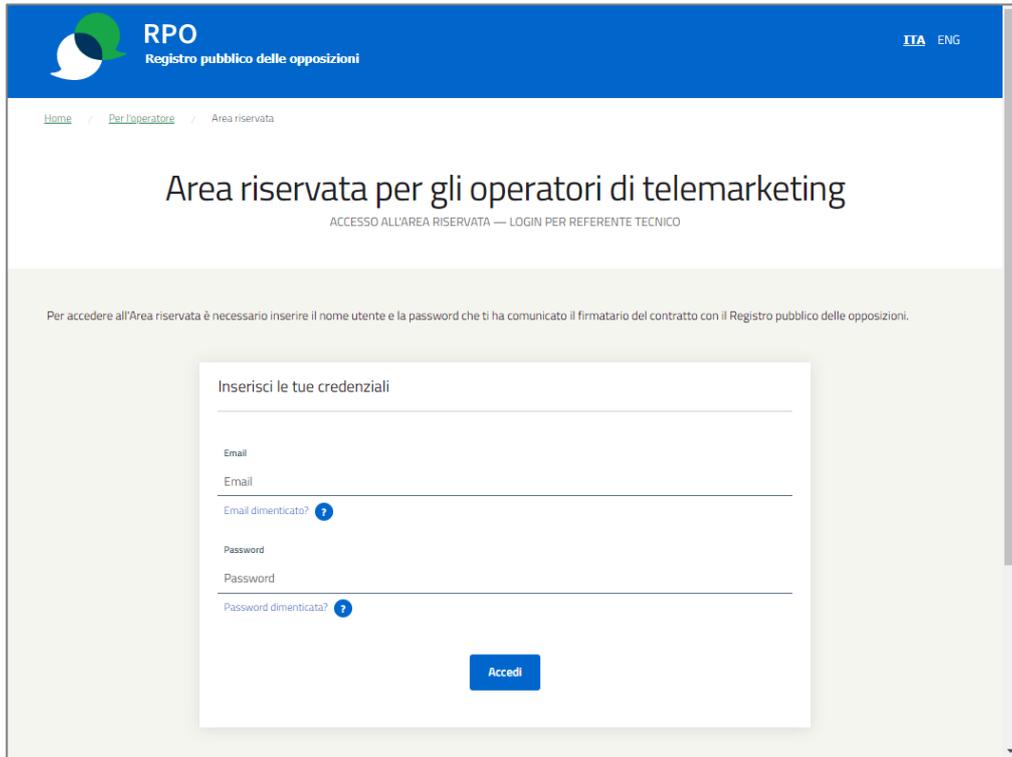
e autenticandosi tramite una delle modalità previste:

- SPID
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Certificato digitale individuale



The screenshot shows the RPO website interface. At the top, there is a blue header with the RPO logo and name, and navigation links for 'IITA' and 'ENG'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Home / Per l'operatore / Area riservata'. The main heading is 'Accedi' with the subtitle 'COME REFERENTE AMMINISTRATIVO'. Underneath, it says 'SELEZIONA UN METODO DI ACCESSO' and lists 'CERTIFICATO DIGITALE', 'SPID', 'CIE', and 'CNS'. A white box contains instructions: 'Per accedere con il certificato digitale individuale è necessario averlo acquistato da uno degli enti certificatori riconosciuti e installato sul proprio terminale. Il certificato deve contenere gli stessi dati (nome, cognome, indirizzo email) comunicati al Registro pubblico delle opposizioni. Per ulteriori approfondimenti consulta la [guida invio liste](#).' A blue button at the bottom of the box says 'Entra con Certificato digitale'.

Successivamente, al login, inserisce le credenziali fornite da GRO in fase di presentazione dell'istanza o aggiornamento della stessa.



The screenshot shows the RPO website interface. At the top, there is a blue header with the RPO logo and the text "Registro pubblico delle opposizioni". On the right side of the header, there are links for "ITA" and "ENG". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Home / Per l'operatore / Area riservata". The main heading is "Area riservata per gli operatori di telemarketing", followed by the subtitle "ACCESSO ALL'AREA RISERVATA — LOGIN PER REFERENTE TECNICO". A paragraph of text states: "Per accedere all'Area riservata è necessario inserire il nome utente e la password che ti ha comunicato il firmatario del contratto con il Registro pubblico delle opposizioni." Below this text is a login form titled "Inserisci le tue credenziali". The form contains two sections: "Email" with a text input field and a "Email dimenticato?" link with a question mark icon; and "Password" with a text input field and a "Password dimenticata?" link with a question mark icon. At the bottom of the form is a blue "Accedi" button.

Le credenziali sono costituite dall'indirizzo di posta elettronica dichiarato per il referente e la password stabilita durante la procedura di presentazione dell'istanza o di aggiornamento della stessa. Si ricorda comunque che la password del referente è modificabile dall'interfaccia web ad accesso avvenuto.

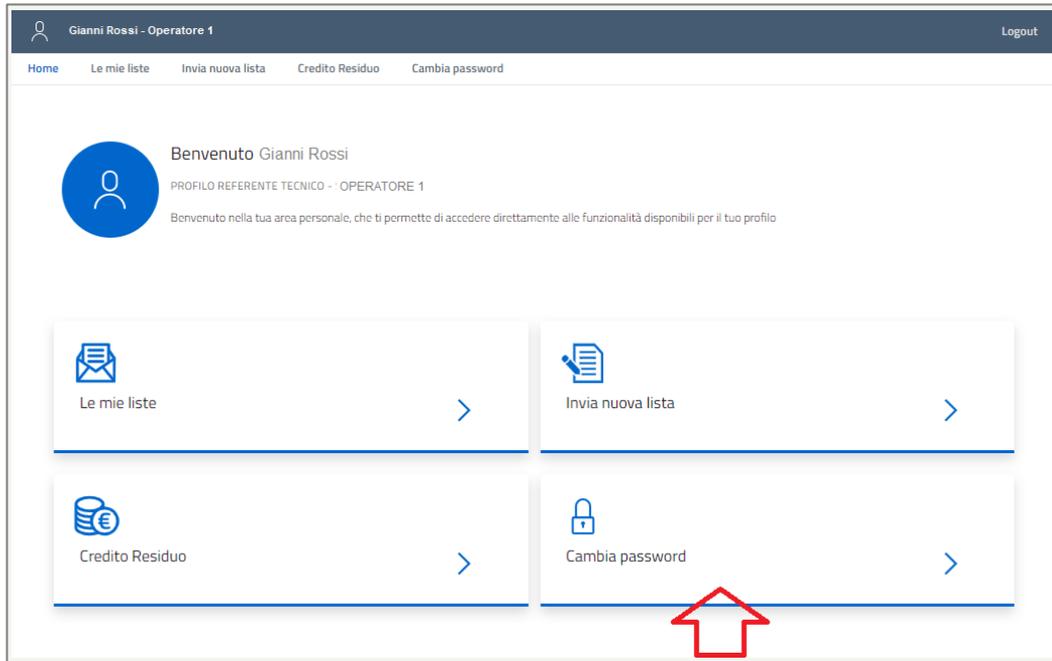
## **Passo 2 – Cambio password del referente che ha acceduto**

All'interno dell'area riservata, il referente di OP seleziona l'apposita funzione "Cambia password",



# RPO

Registro pubblico delle opposizioni



fornisce la vecchia password, la nuova password e conferma la nuova password. La nuova password deve essere composta da almeno 8 caratteri e deve contenere almeno 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo e 1 cifra decimale.

Home Le mie liste Credito Ricarica Credito Servizio automatico Gestisci istanza **Cambia password**

 **Cambia password**

**Password attuale**  
Inserisci password attuale 

**Nuova password**  
Inserisci nuova password 

**Conferma password**  
Conferma password 

La nuova password deve essere lunga almeno 8 caratteri e deve contenere almeno una maiuscola, una minuscola e una cifra numerica.

**Cambia password**

## **2 PROCEDURA RICHIESTA CAMBIO PASSWORD DI ALTRI REFERENTI TRAMITE AREA RISERVATA**

### **Precondizioni**

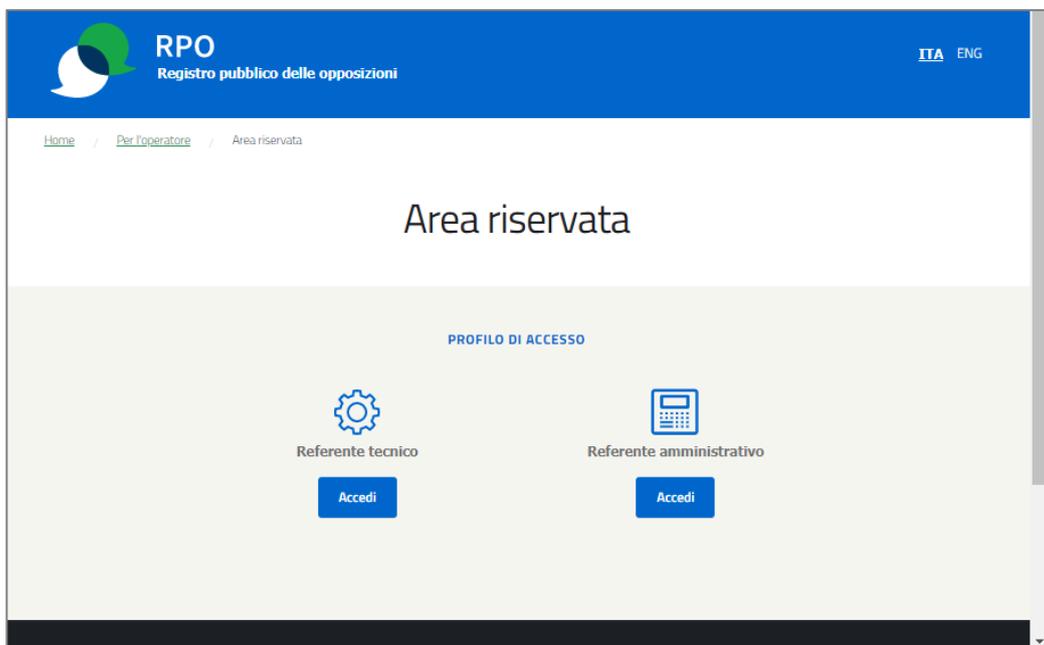
Per poter eseguire i passi previsti da questa procedura è necessario che:

- l'operatore (OP) abbia effettuato la registrazione presso il Gestore del Registro delle opposizioni (GRO) e abbia completato la relativa procedura;
- la persona indicata come referente amministrativo sia in grado di identificarsi al sito web dell'area riservata degli operatori con uno dei metodi previsti (SPID, CIE, CNS, Certificato digitale individuale);
- la persona indicata come referente amministrativo abbia impostato la propria password tramite il link inviato da GRO all'indirizzo e-mail/PEC del referente in fase di abilitazione dell'iscrizione dell'operatore..

### **Dettaglio della procedura**

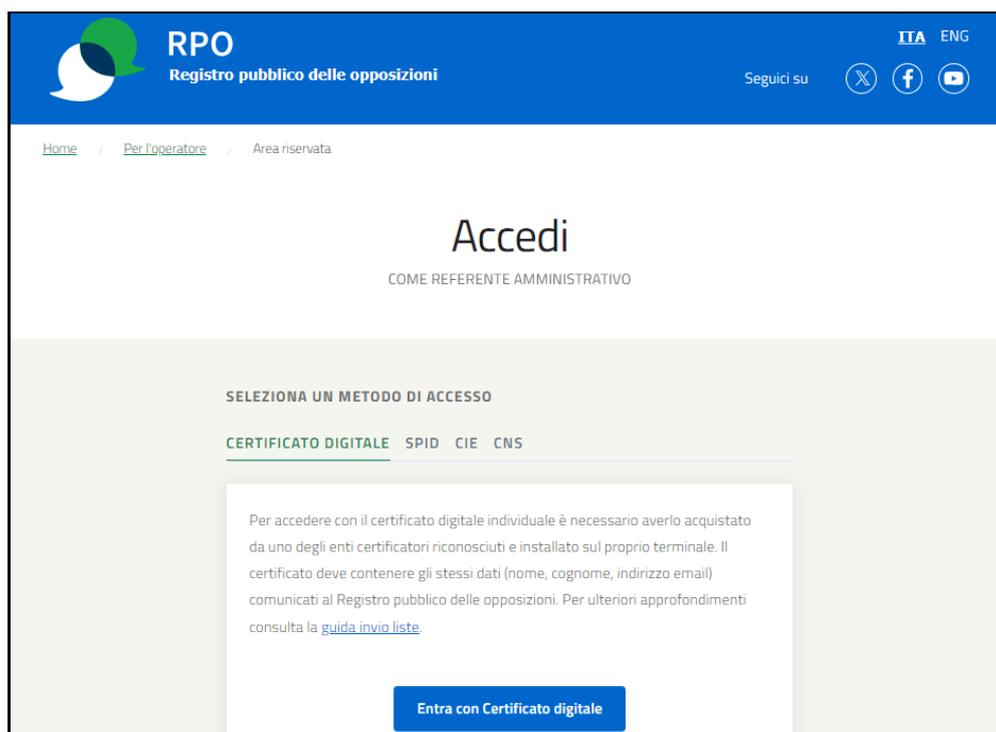
#### **Passo 1 – Accesso all'area riservata**

Il referente amministrativo di OP accede all'area riservata dell'operatore selezionando "Referente amministrativo" come "Profilo di accesso"

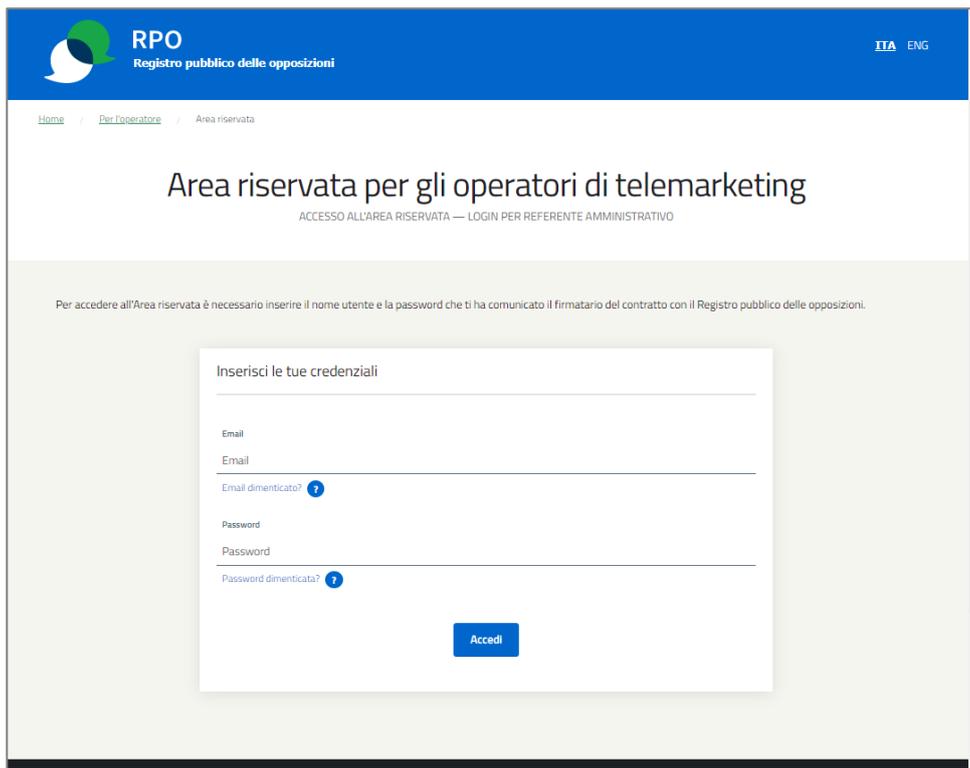


e autenticandosi tramite una delle modalità previste:

- SPID
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Certificato digitale individuale



Successivamente, al login, inserisce le credenziali fornite da GRO in fase di presentazione dell'istanza o aggiornamento della stessa.



The screenshot shows the RPO website interface. At the top, there is a blue header with the RPO logo and the text "Registro pubblico delle opposizioni". On the right side of the header, there are links for "ITA" and "ENG". Below the header, a breadcrumb trail reads "Home / Per l'operatore / Area riservata". The main heading is "Area riservata per gli operatori di telemarketing", with a sub-heading "ACCESSO ALL'AREA RISERVATA — LOGIN PER REFERENTE AMMINISTRATIVO". A paragraph of text states: "Per accedere all'Area riservata è necessario inserire il nome utente e la password che ti ha comunicato il firmatario del contratto con il Registro pubblico delle opposizioni." Below this is a white login form titled "Inserisci le tue credenziali". The form contains two input fields for "Email" and "Password", each with a "Password dimenticata?" link and a question mark icon. At the bottom of the form is a blue "Accedi" button.

Le credenziali sono costituite dall'indirizzo di posta elettronica dichiarato per il referente e la password stabilita durante la procedura di presentazione dell'istanza o di aggiornamento della stessa. Si ricorda comunque che la password del referente è modificabile dall'interfaccia web ad accesso avvenuto.

## **Passo 2 – Compilazione modulo di cambio password**

All'interno dell'area riservata, il referente amministrativo di OP seleziona l'apposita scheda "Gestione istanza" e al suo interno il bottone "Cambia password di referenti".



Gianni Rossi - Operatore 1 Logout

Home | Le mie liste | Credito Residuo | Ricarica Credito | Visualizza dati | Gestisci istanza | Cambia password

**Benvenuto Gianni Rossi**  
PROFILO REFERENTE AMMINISTRATIVO - OPERATORE 1  
Benvenuto nella tua area personale, che ti permette di accedere direttamente alle funzionalità disponibili per il tuo profilo

Le mie liste > | Credito Residuo > | Ricarica Credito >

Visualizza dati > | **Gestisci istanza >** | Cambia password >

Gianni Rossi - Operatore 1 Logout

Home | Le mie liste | Credito Residuo | Ricarica Credito | Visualizza dati | **Gestisci istanza** | Cambia password

## Gestisci istanza

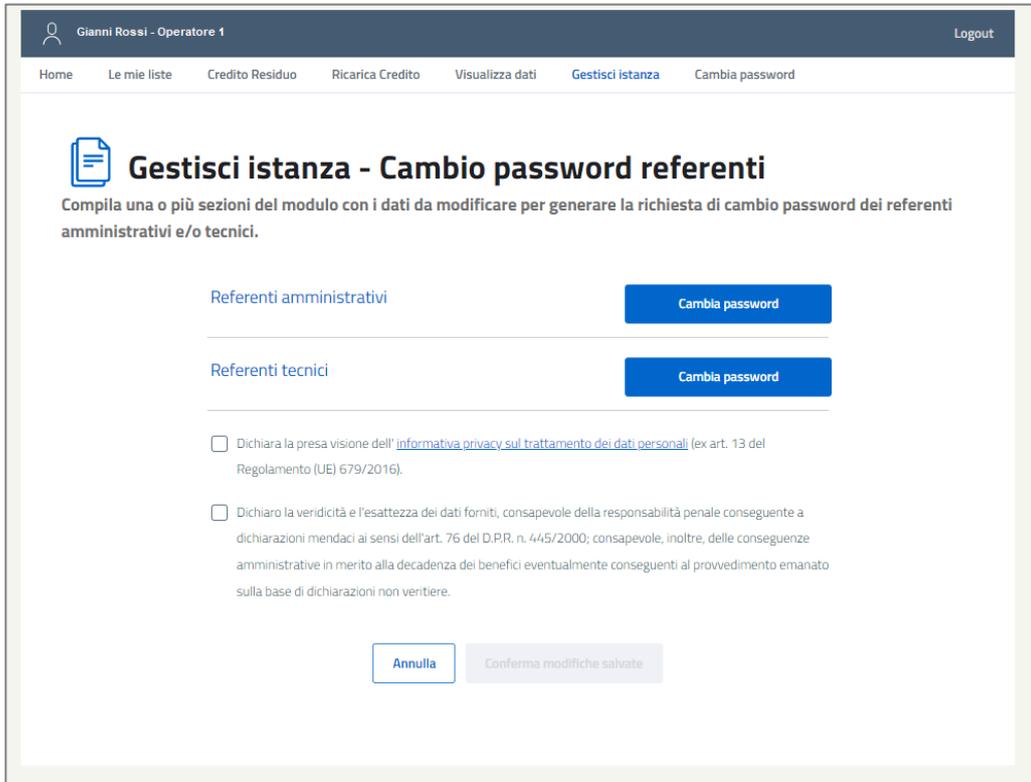
Scegli la funzionalità di tuo interesse e procedi con la compilazione dei moduli elettronici, che dovranno essere scaricati, sottoscritti dal firmatario del contratto e inviati al RPO secondo le istruzioni che ti forniremo di seguito.

Aggiornamento dati  
**Cambio password di referenti**  
Recesso dal contratto

### Tabella richieste di aggiornamento pendenti

Data e ora richiesta	Stato	Scarica modulo
13/04/2022 16:37	Modulo generato	
13/04/2022 09:11	Richiesta inserita	
07/03/2022 14:49	Modulo generato	

Si selezionano i referenti di cui si vuole richiedere l'aggiornamento della password.



The screenshot shows a web application interface for password management. At the top, a dark blue header contains the user name 'Gianni Rossi - Operatore 1' and a 'Logout' link. Below the header is a navigation menu with links: Home, Le mie liste, Credito Residuo, Ricarica Credito, Visualizza dati, Gestisci istanza (highlighted), and Cambia password. The main content area has a title 'Gestisci istanza - Cambio password referenti' and a subtitle 'Compila una o più sezioni del modulo con i dati da modificare per generare la richiesta di cambio password dei referenti amministrativi e/o tecnici.' There are two sections: 'Referenti amministrativi' and 'Referenti tecnici', each with a 'Cambia password' button. Below these are two checkboxes for legal declarations. At the bottom, there are 'Annulla' and 'Conferma modifiche salvate' buttons.

Gianni Rossi - Operatore 1 Logout

Home Le mie liste Credito Residuo Ricarica Credito Visualizza dati **Gestisci istanza** Cambia password

### Gestisci istanza - Cambio password referenti

Compila una o più sezioni del modulo con i dati da modificare per generare la richiesta di cambio password dei referenti amministrativi e/o tecnici.

Referenti amministrativi Cambia password

---

Referenti tecnici Cambia password

---

Dichiaro la presa visione dell' [informativa privacy sul trattamento dei dati personali](#) (ex art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016).

Dichiaro la veridicità e l'esattezza dei dati forniti, consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; consapevole, inoltre, delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Annulla Conferma modifiche salvate



# RPO

Registro pubblico delle opposizioni

Gianni Rossi - Operatore 1 Logout

Home Le mie liste Credito Residuo Ricarica Credito Visualizza dati **Gestisci istanza** Cambia password

## Gestisci istanza - Cambio password referenti

Compila una o più sezioni del modulo con i dati da modificare per generare la richiesta di cambio password dei referenti amministrativi e/o tecnici.

**Referenti tecnici**

Nome  
Luca

Cognome  
Rossi

Indirizzo email/PEC  
luca.rossi@pec.azienda.it

Nome  
Gino

Cognome  
Pippo

Indirizzo email/PEC  
gpippo@int.com

Dopo aver selezionato i referenti per i quali si vuole richiedere un aggiornamento della password, è necessario premere il pulsante "Salva".



# RPO

Registro pubblico delle opposizioni

Gianni Rossi - Operatore 1 Logout

Home Le mie liste Credito Residuo Ricarica Credito Visualizza dati **Gestisci istanza** Cambia password

## Gestisci istanza - Cambio password referenti

Compila una o più sezioni del modulo con i dati da modificare per generare la richiesta di cambio password dei referenti amministrativi e/o tecnici.

Referenti amministrativi Cambia password

---

Referenti tecnici **Aggiornato!** Cambia password

---

Dichiaro la presa visione dell' [informativa privacy sul trattamento dei dati personali](#) (ex art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016).

Dichiaro la veridicità e l'esattezza dei dati forniti, consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; consapevole, inoltre, delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Annulla Conferma modifiche salvate

Dopo aver dichiarato la presa visione dell'informativa privacy e la veridicità dei dati inseriti, OP deve spingere il tasto "Conferma modifiche salvate" e confermare il riepilogo che viene presentato.



# RPO

Registro pubblico delle opposizioni

Gianni Rossi - Operatore 1 Logout

Home Le mie liste Credito Residuo Ricarica Credito Visualizza dati **Gestisci istanza** Cambia password

## Gestisci istanza - Cambio password referenti

Verifica la correttezza dei dati riportati per generare il modulo di richiesta da inviarti.

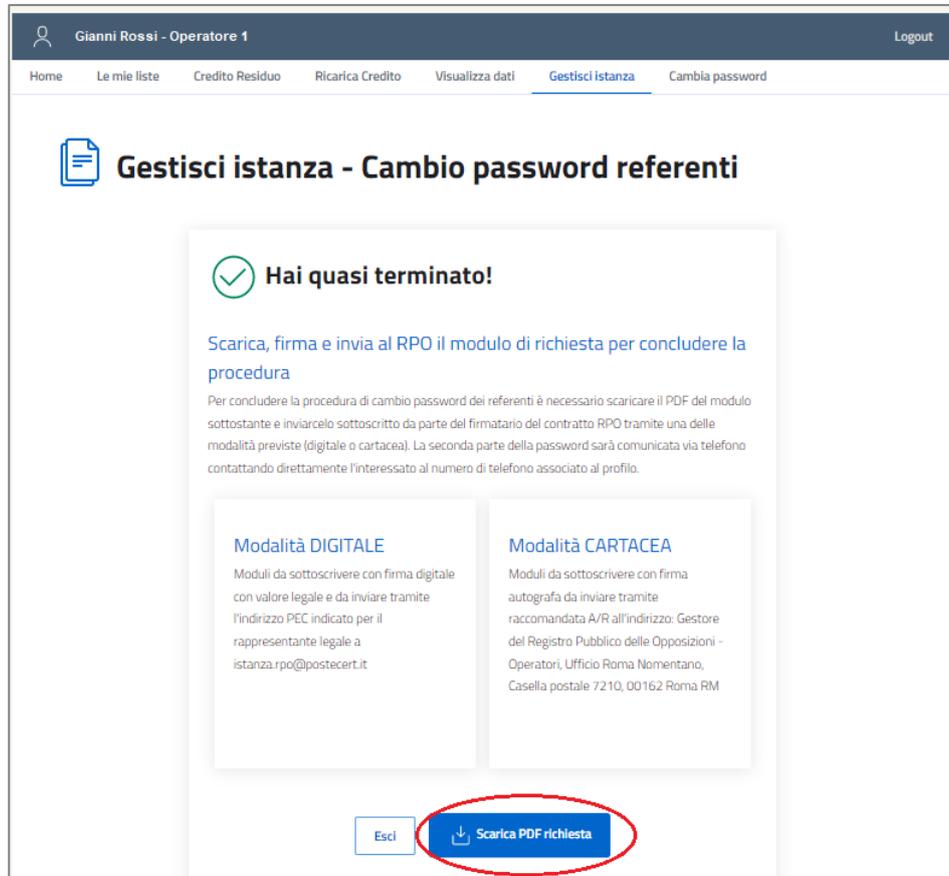
### Riepilogo di cambio password referenti

Referenti tecnici

Nome:	Luca
Cognome:	Rossi
Codice fiscale:	RSSLCU78H12H501S
Indirizzo email/PEC:	luca.rossi@pec.azienda.it
Telefono:	043455333

[Indietro](#) [Conferma riepilogo](#)

### Passo 3 – Produzione, firma e invio del modulo di cambio password



Gianni Rossi - Operatore 1 Logout

Home Le mie liste Credito Residuo Ricarica Credito Visualizza dati **Gestisci istanza** Cambia password

#### Gestisci istanza - Cambio password referenti

**Hai quasi terminato!**

Scarica, firma e invia al RPO il modulo di richiesta per concludere la procedura

Per concludere la procedura di cambio password dei referenti è necessario scaricare il PDF del modulo sottostante e inviarcelo sottoscritto da parte del firmatario del contratto RPO tramite una delle modalità previste (digitale o cartacea). La seconda parte della password sarà comunicata via telefono contattando direttamente l'interessato al numero di telefono associato al profilo.

Modalità DIGITALE	Modalità CARTACEA
Moduli da sottoscrivere con firma digitale con valore legale e da inviare tramite l'indirizzo PEC indicato per il rappresentante legale a <a href="mailto:istanza.rpo@postecert.it">istanza.rpo@postecert.it</a>	Moduli da sottoscrivere con firma autografa da inviare tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni - Operatori, Ufficio Roma Nomentano, Casella postale 7210, 00162 Roma RM

Esce Scarica PDF richiesta

Al termine della compilazione è possibile produrre il file PDF che va firmato con firma digitale con valore legale dal titolare o dal rappresentante legale di OP e inviato dalla casella PEC utilizzata per la gestione dell'istanza (se nel frattempo non è stata aggiornata coincide con l'indirizzo PEC utilizzato durante la presentazione dell'istanza) all'indirizzo PEC [istanza.rpo@postecert.it](mailto:istanza.rpo@postecert.it).

In alternativa il modulo può essere stampato, firmato in modalità autografa e inviato per posta, tramite raccomandata r.r., al seguente indirizzo:

GESTORE DEL REGISTRO PUBBLICO DELLE OPPOSIZIONI – OPERATORI  
UFFICIO ROMA NOMENTANO  
CASELLA POSTALE 7210  
00162 ROMA RM

#### **Passo 4 – Invio del link di reset della password**

GRO invia tramite messaggio PEC o e-mail il link per impostare la password ai referenti per i quali OP ha richiesto l'aggiornamento.

### 3 PROCEDURA IMPOSTAZIONE NUOVA PASSWORD DEI REFERENTI SENZA ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA

Nel caso il referente (amministrativo o tecnico) di un operatore registrato non abbia più disponibilità della password per accedere all'area riservata può operare nel modo seguente:

- seleziona il proprio profilo di accesso all'area riservata, amministrativo o tecnico;
- si identifica personalmente (tramite SPID, CIE, CNS o Certificato digitale individuale) per accedere alla pagina di login dell'area riservata;
- clicca sul link "Password dimenticata?" presente in basso a sinistra nella maschera di login dell'area riservata;

#### Area riservata per gli operatori di telemarketing

ACCESSO ALL'AREA RISERVATA — LOGIN PER REFERENTE AMMINISTRATIVO

Per accedere all'Area riservata è necessario inserire il nome utente e la password che ti ha comunicato il firmatario del contratto con il Registro pubblico delle opposizioni.

Inserisci le tue credenziali

Email

Email

[Email dimenticata?](#)

Password

Password

[Password dimenticata?](#)

**Accedi**

- nel relativo campo della finestra che si apre inserisce il proprio username (indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di registrazione)



Impostazione password

---

**Attenzione!** Stai richiedendo un link per impostare la password del referente con i seguenti dati

- nome: **Giuseppe**
- cognome: **Bianchi**

con profilo **amministrativo**

Email

Email

---

[Richiedi link](#)

- nel caso in cui lo username (indirizzo di posta elettronica) fornito sia riconosciuto dal sistema in quanto associato ad un referente abilitato, il sistema invia a tale indirizzo di posta elettronica, un messaggio contenente un link, accedendo al quale il referente può impostare una nuova password.

## APPENDICE A

### Enti certificatori e certificati riconosciuti per l'autenticazione durante l'accesso all'area riservata (nel caso in cui il certificato non sia una CNS)

Trust Italia S.p.A. Certificati individuali di classe 2<sup>1</sup>:

- /C=IT/O=Trust Italia S.p.A./OU=VeriSign Trust Network/OU=Terms of use at <https://www.trustitalia.it/rpa> (c)10/CN=Trust Italia Class 2 Consumer Individual Subscriber CA - G2

Infocert S.p.A.:

- /C=IT/O=INFOCERT SPA/OU=Ente Certificatore/serialNumber=07945211006/CN=InfoCert Servizi di Certificazione
- /C=IT/O=INFOCERT SPA/OU=Ente Certificatore/serialNumber=07945211006/CN=InfoCert Servizi di Certificazione 2
- /C=IT/O=InfoCert S.p.A./OU=Trust Service Provider/OID.2.5.4.97=VATIT-07945211006/CN=InfoCert Certification Services CA 3
- /C=IT/O=InfoCert S.p.A./OU=Trust Service Provider/OID.2.5.4.97=VATIT-07945211006/CN=InfoCert Certification Services CA 4

ArubaPEC S.p.A.:

- /C=IT/O=ArubaPEC S.p.A./OU=Certification AuthorityB/CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 2
- /C=IT/O=ArubaPEC S.p.A./OU=Certification AuthorityC/CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
- /C=IT/L=Ponte San Pietro/O=Actalis S.p.A./OU=Trust Service Provider/2.5.4.97=VATIT-03358520967/CN=Actalis EU Authentication Certificates CA G1

GlobalSign:

- /O=GlobalSign/OU=GlobalSign Root CA - R6/CN=GlobalSign

---

<sup>1</sup> A partire dal 28 agosto 2023, in via temporanea, sono accettati i certificati emessi da Trust Italia per il solo scopo di Client Authentication con una gerarchia Private (Root CA ed Issuing CA)

## Lista dei Browser supportati

I seguenti browser sono supportati dall'applicazione web:

- Edge 100+
- Mozilla Firefox 98+
- Google Chrome 100+
- Safari

Si raccomanda di installare gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo utilizzato per evitare malfunzionamenti durante l'accesso

## Criteri robustezza password

E' fortemente consigliato che la password non sia una parola di senso compiuto e deve essere composta da almeno 8 caratteri di cui

- almeno un carattere maiuscolo;
- almeno un carattere minuscolo;
- almeno una cifra decimale;
- è possibile eventualmente utilizzare all'interno della password i seguenti caratteri speciali:
  - ! (punto esclamativo)
  - \$ (simbolo del dollaro)
  - ? (punto interrogativo)
  - - (segno meno)
  - \_ (trattino basso)
  - @ (a commerciale)
- evitare l'utilizzo di: "i maiuscola" "elle minuscola" "cifra uno" "cifra zero" "O maiuscola" perché possono generare ambiguità durante l'inserimento da parte del personale responsabile.