

PROCEDURA PER LA VISUALIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AD OP

Precondizioni

Per poter eseguire i passi previsti da questa procedura è necessario che:

- l'operatore (OP) abbia presentato l'istanza presso il Gestore del Registro delle Opposizioni (GRO) e abbia completato la relativa procedura;
- la persona indicata come responsabile amministrativo abbia una certificato digitale individuale di classe 2 o di classe 3 emesso dall'autorità di certificazione Trust Italia S.p.A. affiliata Verisign contenente le stesse informazioni comunicate nell'istanza (l'indirizzo di casella di posta elettronica, nome e cognome);
- la persona indicata come responsabile amministrativo sia entrata in possesso della password (composta dalle due stringhe di 6 caratteri scambiate tra OP e GRO durante la procedura di presentazione dell'istanza).

Dettaglio della procedura

Passo 1 – Visualizzazione informazioni OP

Il responsabile amministrativo accede all'area riservata mediante url <https://operatori.registrodelleopposizioni.it/operatori/area-riservata> e inserisce nel form di autenticazione l'indirizzo email e la password dopo aver selezionato il profilo amministrativo. All'interno dell'area riservata il responsabile amministrativo può verificare l'entità del proprio credito in termini di numerazioni residue e il riepilogo di alcuni dei dati relativi all'istanza (anagrafica, contatti, p.iva, ecc.). La connessione prevede l'autenticazione del client mediante certificato digitale individuale di classe 2 o di classe 3 rilasciato da Trust Italia S.p.A., e del server web mediante certificato digitale rilasciato da Terena SSL CA riconosciuta tramite l'autorità di certificazione Comodo CA dai principali browser in commercio (v. Appendice A per la lista dei browser supportati). Il certificato del server web è acquistato dal Gestore, mentre il certificato per l'autenticazione del client deve essere acquistato da OP. Riservatezza e integrità dei dati scambiati durante questa operazione saranno protette mediante algoritmi crittografici (v. Appendice A per l'indicazione degli algoritmi crittografici) supportati dalle versioni ad oggi disponibili dei suddetti browser web.

Passo 2 – Chiusura della sessione

[OP], al termine delle operazioni, deve terminare la sessione di consultazione mediante l'apposito pulsante.

PROCEDURA PER LA VISUALIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI DI OP

Passo 1 – Invio richiesta di visualizzazione

[OP] invia tramite raccomandata r.r. all'indirizzo

GESTORE DEL REGISTRO PUBBLICO DELLE OPPOSIZIONI – OPERATORI
UFFICIO ROMA NONENTANO
CASELLA POSTALE 7210
00162 ROMA RM

o tramite PEC (a seconda della modalità scelta in fase di registrazione da OP) una richiesta firmata di visualizzazione dei propri dati personali all'indirizzo postale del GRO o all'indirizzo istanza.rpo@postecert.it rispettivamente.

Passo 2 – Elaborazione richiesta

[GRO] valuta la richiesta e contatta OP tramite telefono o tramite PEC (a seconda della modalità scelta in fase di registrazione da OP) agli indirizzi comunicati durante la presentazione dell'istanza.

APPENDICE A

Lista dei Browser supportati

I seguenti browser sono supportati dall'applicazione web:

- Internet Explorer 7+,
- Mozilla Firefox 3.6+,
- Google Chrome 8.0+,
- Safari,
- Opera

Si raccomanda di installare gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo utilizzato per evitare malfunzionamenti durante l'accesso.

Elenco degli algoritmi crittografici supportati

Il sistema supporta almeno i seguenti algoritmi crittografici:

Nome	Protocollo	Scambio chiavi	Autenticazione	Cifratura	MAC
DES-CBC3-SHA	SSLv3	RSA	RSA	3DES(168)	SHA1
IDEA-CBC-SHA	SSLv3	RSA	RSA	IDEA(128)	SHA1
RC4-SHA	SSLv3	RSA	RSA	RC4(128)	SHA1
RC4-MD5	SSLv3	RSA	RSA	RC4(128)	MD5
EDH-RSA-DES-CBC3-SHA	SSLv3	DH	RSA	3DES(168)	SHA1
EDH-DSS-DES-CBC3-SHA	SSLv3	DH	DSS	3DES(168)	SHA1