

**MODULO DI RICHIESTA AGGIORNAMENTO DELL'ISTANZA:
AGGIORNAMENTO, INSERIMENTO O CANCELLAZIONE
RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI
(PERSONE GIURIDICHE O ENTI NON RICONOSCIUTI)**

ANAGRAFICA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritta/o (cognome) _____ (nome) _____ nata/o a _____
prov. (___) il (gg/mm/aa) ___/___/___ Residente a _____ in
via/piazza _____ N. _____, Cap _____ Telefono _____ Fax _____
e-mail _____ o PEC _____
(indirizzo PEC che sarà utilizzato per l'invio del presente modulo)

Dati del documento d'identità da allegare al presente modulo solo se non precedentemente fornito:

Carta d'identità Patente Passaporto
Numero documento _____ Rilasciato da _____ in data ___/___/___

in qualità di legale rappresentante *pro tempore* ovvero nella qualità di procuratore speciale/generale, giusta procura notarile con la quale sono stati conferiti i poteri necessari per la valida sottoscrizione del presente modulo per conto del/della _____ *(specificare tipologia dell'operatore: società, associazione, associazione non riconosciuta ...)* ragione o denominazione sociale _____, con sede legale in _____, prov.(___), CAP _____ via/piazza _____, P.Iva _____ e/o C.F. _____,

(campi non obbligatori solo per gli enti senza personalità giuridica)

numero di iscrizione _____ al Registro delle Imprese di _____
oppure data _____ e N. _____ di iscrizione presso altro
Registro _____, *(specificare quale)*

come sopra identificato ed individuato, nella consapevolezza che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al compimento del presente atto, e con il presente modulo, debitamente compilato nella parte riservata all'anagrafica e negli altri campi oggetto di aggiornamento, in ordine al servizio erogato in favore di _____ *(denominazione sociale dell'operatore)* dalla Fondazione Ugo Bordoni, in qualità di gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni per conto del Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per le Comunicazioni come da D.P.R. 7 settembre 2010, n. 178 «Regolamento recante istituzione e gestione del registro pubblico degli abbonati che si oppongono all'utilizzo del proprio numero telefonico per vendite o promozioni commerciali» (GU n. 256 del 02/11/2010)

RICHIEDE

l'aggiornamento e/o l'inserimento dei seguenti responsabili di tipo amministrativo.

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO 1 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ []PEC

Prima parte della password

--	--	--	--	--	--

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Cognome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO 2 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ []PEC

Prima parte della password

--	--	--	--	--	--

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Cognome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO 3 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ []PEC

Prima parte della password

--	--	--	--	--	--

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Cognome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO 4 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ **[_]PEC**

Prima parte della password

--	--	--	--	--	--	--

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Cognome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO 5 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ **[_]PEC**

Prima parte della password

--	--	--	--	--	--	--

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Cognome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

l'aggiornamento e/o inserimento dei seguenti responsabili di tipo tecnico

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO 1 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ **[_]PEC**

(se si opta per la PEC, gli elenchi potranno essere inviati tramite PEC e firma digitale con valore legale; il titolare della firma digitale dovrà essere la stessa persona indicata come “riferimento di contatto tecnico”. Se non si indica seleziona la casella PEC il responsabile in questione sarà abilitato solamente ad inviare le liste mediante il server web)

Prima parte della password

--	--	--	--	--	--	--

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO 2 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ **[_]PEC**

(se si opta per la PEC, gli elenchi potranno essere inviati tramite PEC e firma digitale con valore legale; il titolare della firma digitale dovrà essere la stessa persona indicata come “riferimento di contatto

tecnico". Se non si indica seleziona la casella PEC il responsabile in questione sarà abilitato solamente ad inviare le liste mediante il server web)

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO 3

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ PEC

(se si opta per la PEC, gli elenchi potranno essere inviati tramite PEC e firma digitale con valore legale; il titolare della firma digitale dovrà essere la stessa persona indicata come "riferimento di contatto tecnico". Se non si indica seleziona la casella PEC il responsabile in questione sarà abilitato solamente ad inviare le liste mediante il server web)

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO 4

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ PEC

(se si opta per la PEC, gli elenchi potranno essere inviati tramite PEC e firma digitale con valore legale; il titolare della firma digitale dovrà essere la stessa persona indicata come "riferimento di contatto tecnico". Se non si indica seleziona la casella PEC il responsabile in questione sarà abilitato solamente ad inviare le liste mediante il server web)

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO 5

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

 Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ PEC

(se si opta per la PEC, gli elenchi potranno essere inviati tramite PEC e firma digitale con valore legale; il titolare della firma digitale dovrà essere la stessa persona indicata come “riferimento di contatto tecnico”. Se non si indica seleziona la casella PEC il responsabile in questione sarà abilitato solamente ad inviare le liste mediante il server web)

 Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

RICHIEDE

inoltre la cancellazione dei seguenti responsabili.

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO
TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO
TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO
TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO
TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO
TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE

AMMINISTRATIVO

TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE

AMMINISTRATIVO

TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE

AMMINISTRATIVO

TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

DICHIARA

altresì che i dati forniti nel presente modulo, sono esatti e veritieri.

Luogo _____ Data _____

Timbro e Firma _____

Nota sulla compilazione della password:

- la porzione di password deve essere lunga 6 caratteri (una per casella), non deve essere una parola di senso compiuto e deve contenere almeno un carattere minuscolo, un carattere maiuscolo e una cifra decimale
- è possibile eventualmente utilizzare all'interno della password i seguenti caratteri speciali:
 - ! (punto esclamativo)
 - \$ (simbolo del dollaro)
 - ? (punto interrogativo)
 - - (segno meno)
 - _ (trattino basso)
 - @ (a commerciale)
- Evitare l'utilizzo di: "i maiuscola" "elle minuscola" "cifra uno" "cifra zero" "O maiuscola" perché possono generare ambiguità durante l'inserimento da parte del personale responsabile.

INFORMATIVA EX ART.13 D.LGS. 196/2003

relativa all'utilizzo dei dati personali da Voi forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata del rapporto contrattuale, o comunque nell'espletamento del servizio e alle finalità di cui al D.P.R. 178/2010.

1. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati da Voi forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate all'espletamento del servizio e alle finalità di cui al D.P.R. 178/2010 e alle vigenti "Condizioni Generali di Contratto per la disciplina dell'accesso al registro delle opposizioni da parte degli operatori di cui all'art. 1 comma 1 lett. c) del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 178".

In particolare il trattamento dei dati è finalizzato: a) a consentire l'accesso iniziale al Registro Pubblico delle Opposizioni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 178/2010 e la gestione di tutte le successive fasi del rapporto Gestore/Operatore come disciplinato dalla normativa e dalle Condizioni Generali di Contratto vigenti; b) all'effettiva erogazione del servizio relativo al registro medesimo; c) alla conservazione delle operazioni di accesso ai sensi dell'art. 8 comma 5 del D.P.R. 178/2010; d) alla realizzazione e manutenzione degli impianti attraverso i quali si espleta il servizio nonché alla consegna, attivazione e manutenzione dei prodotti e/o apparati; e) alla fatturazione dei costi di accesso al registro, ai sensi degli artt. 6 del D.P.R. 178/2010 e 4 del Contratto di Servizio; f) alla gestione di eventuali reclami, contenziosi e richieste di assistenza; g) alla prevenzione frodi e gestione morosi; h) tutela ed eventuale recupero del credito, anche attraverso soggetti terzi; i) invio di comunicazioni da parte di soggetti istituzionali.

Oltre che per le finalità sopra descritte i Vostri dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere agli obblighi previsti da disposizioni di legge e/o di regolamento e/o della normativa comunitaria, ovvero per ottemperare a quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto vigenti.

I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla legge, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi; in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 178, di ogni operazione, effettuata da parte degli operatori, di accesso al sistema e di aggiornamento delle liste sulla base dei dati contenuti nel Registro Pubblico delle Opposizioni sono conservate a cura del gestore, per ventiquattro mesi dal momento della loro generazione, le registrazioni degli eventi di accesso, di aggiornamento delle liste e di disconnessione dell'operatore, secondo i criteri di completezza, integrità, inalterabilità e verificabilità. Tali registrazioni sono protette dal gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni contro l'accesso abusivo, in modo da consentire l'accesso ad esse solo per finalità ispettive da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'autorità giudiziaria.

Si invita comunque ad inserire i dati attenendosi alle richieste previste dalla procedura descritta sul sito www.registrodelleopposizioni.it e nelle Condizioni Generali di Contratto.

2. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE.

I dati da Voi conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirVi i servizi richiesti.

3. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I Vostri dati possono essere comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività della Fondazione Ugo Bordoni in qualità di gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni.

Possono inoltre essere comunicati: a) al Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio del potere di ispezione e/o di controllo di cui all'art. 12 del D.P.R. 178/2010; b) al Ministero dello Sviluppo Economico –

Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, Radiodiffusione e Postali, in qualità di titolare del trattamento dei dati, ovvero per l'esercizio dei poteri di vigilanza; c) alle autorità pubbliche e/o organi di vigilanza e di controllo legittimati a richiedere i dati ai sensi di legge; d) all'autorità giudiziaria; e) a consulenti, esperti giuridici e studi legali incaricati dalla Fondazione Ugo Bordononi per una delle finalità di cui al punto 1 della presente informativa.

4. DIRITTI DELL' INTERESSATO

L'art.7 del D.Lgs.196/2003 attribuisce ai soggetti interessati, i seguenti diritti: a) ottenere la conferma dell'esistenza dei dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato; c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi; d) opporsi al trattamento dei dati personali in presenza di giustificati motivi.

In relazione al trattamento dei dati che Vi riguardano, Vi potrete rivolgere al Responsabile esterno e/o al Titolare del trattamento per esercitare i Vostri diritti.

5. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE ESTERNO

Il Titolare del trattamento è il Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, Radiodiffusione e Postali, con sede in Roma, viale America n. 201; il Responsabile esterno del trattamento è la Fondazione Ugo Bordononi, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, con sede in Roma, Viale del Policlinico n. 147.

Luogo _____ Data _____

Timbro e Firma _____